

Konsernin markkinointirekisterin seloste

1. Rekisterin nimi

Nurmijärven Sähkö konsernin markkinointirekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Nurmijärven Sähkö Oy

Kauppanummentie 1, 01900 Nurmijärvi

Y-tunnus 0911384-5

vaihde +358 9 878 071

3. Tämän rekisterin vastaava yhteyshenkilö

Asiakaspalvelupäällikkö Katja Piipponen

Nurmijärven Sähkö Oy

Kauppanummentie 1, 01900 Nurmijärvi

vaihde +358 9 878 071

4. Rekisterin käyttötarkoitus ja käsittelyn perusteet

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Käsittelyn tarkoituksena on Nurmijärven Sähkö Oy:n ja sen konserniyhtiöiden sekä yhteistyökumppaneiden suoramarkkinointi, etämyynti, mielipide- ja markkinatutkimukset. Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän liiketoiminnan ja palveluiden suunnittelemiseen ja kehittämiseen.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja rekisterinpitäjän potentiaalisista asiakkaista:

- nimi, postiosoite, sähköpostiosoitteet, puhelinnumerot, muut yhteystiedot
- ikä, sukupuoli, äidinkieli
- arvo tai ammatti
- yksi rekisteröityä koskeva muu tunnistetieto
- yritysasiakkaiden yhteyshenkilöitä koskevat perustiedot (kuten tiedot työnantajasta, tehtävistä ja asemasta elinkeinoelämässä)
- tarjoushistoria ja muut suoritettut markkinointitoimet
- rekisteröidyn ilmoittamat suoramarkkinointikiellot, sähköistä suoramarkkinointia koskevat suostumukset, muut kiellot, rajoitukset, suostumukset ja valinnat
- rekisteröidyn suostumuksella muita tietoja, esim. sähköisten uutiskirjeiden tilauksia ja niiden lukemista ja käyttöä, eli rekisterinpitäjän verkkopalvelun selaushistoriaa koskevat tiedot, analysointi- ja profiloititiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja voidaan kerätä rekisteröidyn lukiessa uutiskirjeitä ja käyttäessä rekisterinpitäjän verkkopalveluja, osallistuessa sen järjestämiin tapahtumiin tai muutoin suoraan rekisteröidyltä itseltään.

Asiakassuhteen päätyttyä rekisterinpitäjä voi siirtää markkinointirekisteriin henkilötietolain 19 §:n sallimat rekisteröidyn perustiedot rekisterinpitäjän asiakasrekisteristä.

Lisäksi tietoja voidaan kerätä ja päivittää myös ASML Suomen Asiakkuusmarkkinointiliiton ylläpitämistä markkinointikieltorekistereistä sekä Postin, Väestötietorekisterikeskuksen, sekä muiden vastaavien luotettavien julkisten ja yksityisten tahojen rekistereistä.

7. Säännömukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa rekisterin tietoja yhteistyökumppaneidensa suoramarkkinointitarkoituksiin, jollei rekisteröity ole kieltänyt tietojensa tällaista käsittelyä tai luovuttamista.

Rekisterinpitäjä käyttää tietojenkäsittelytehtävien operatiivisessa, kaupallisessa tai teknisessä toteuttamisessa alihankkijoita henkilötietolain ja muun lainsäädännön sallimassa laajuudessa. Sitä varten rekisterin tietoja voidaan siirtää käsiteltäväksi myös EU-/ETA:n alueen ulkopuolisessa maassa. Ellei Euroopan komissio ole vahvistanut, että käsittelymaan tietosuojan taso on hyväksyttävä, rekisterinpitäjä tekee alihankkijoiden kanssa kirjalliset sopimukset Euroopan komission hyväksymillä vakiosopimusehdoilla (päätös C (2010)593), joilla varmistetaan asianmukainen tietosuoja.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet ja tietojen säilytys

Rekisterin on käyttöoikeus vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Rekisterin käyttö edellyttää käyttäjäkohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Rekisterin käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Rekisterin tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti. Rekisteri on suojattu luvatonta käyttöä vastaan myös palomuur- ja muilla tietoturvaohjelmistoilla. Manuaalisesti käsiteltävät asiakastiedot säilytetään lukituissa ja paloturvallisissa säilytystiloissa.

9. Rekisteriin liittyvät asiakkaan oikeudet

Asiakkaan oikeus peruuttaa suostumuksensa ja kieltää suoramarkkinointi

Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa sähköiseen suoramarkkinointiin ja muihin tarkoituksiin antamansa suostumukset. Asiakas voi kieltää tietojensa käyttämisen suoramarkkinointiin (sitä koskeva profilointi mukaan lukien).

Asiakkaan oikeus tarkastaa tietonsa, vaatia tiedon oikaisemista tai poistamista

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja asiakasrekisteriin on talletettu ja saada jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Tietojen tarkastuspyyntö on maksullinen, jos edellisestä tarkastuspyynnöstä on kulunut alle vuosi.

Jos asiakas havaitsee virheellisiä tietoja, hänen on oma-aloitteisesti oikaistava tai täydennettävä rekisterissä oleva virheellinen tieto, jos se on palvelussa mahdollista, tai ilmoitettava virheistä ja oikeista tiedoista rekisterinpitäjälle. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia poistamaan tiedot, mitä häntä koskien rekisteriin on talletettu. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta poistoa laissa säädetyin perustein tai rekisterinpitäjän velvollisuuksien ja oikeuksien perusteella.

Asiakkaan oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Jos lainsäädäntö ja viranomaisohjeet sitä edellyttävät, asiakkaalla on oikeus saada pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa itselleen ja siirtää toiselle rekisterinpitäjälle ne tiedot, jotka hän on itse ilmoittanut asiakasrekisteriin ja joita käsitellään asiakkaan antaman suostumuksen tai toimeksiannon nojalla.

Asiakkaan oikeus vastustaa tai rajoittaa henkilötietojen käsittelyä

Asiakkaalla on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Asiakkaan tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein. Asiakkaalla on oikeus vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista lakisääteisillä perusteilla esimerkiksi, kun asiakas odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Asiakkaan oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Yhteydenotot oikeuksien käyttämiseksi

Tietojen tarkastus- ja poistopyynnön osalta pyyntö on annettava kirjallisesti ja allekirjoitettuna kappaleessa 3 kerrotulle rekisterin vastuuhenkilölle. Tarkastuspyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Muissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa asiakkaan tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän asiakaspalveluun tai asiakasrekisterin vastuuhenkilöön. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää asiakasta täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja todistamaan henkilöllisyytensä.