

# **Kulunvalvonta rekisteriseloste**

## **1. Rekisterin nimi**

Kulunvalvonta Nurmijärven Sähkön kiinteistöissä

## **2. Rekisterinpitäjä**

Nurmijärven Sähkö Oy

Kauppanummentie 1, 01900 Nurmijärvi

Y-tunnus 0911384-5

vaihde +358 9 878 071

## **3. Tämän rekisterin vastaava yhteyshenkilö**

Työsuojelupäällikkö Alpo Sund

Nurmijärven Sähkö Oy

Kauppanummentie 1, 01900 Nurmijärvi

vaihde +358 9 878 071

## **4. Rekisterin käyttötarkoitus ja käsittelyn perusteet**

Kulunvalvontarekisterin avulla hallitaan kiinteistön sisäänkäyntilupia ja valvotaan kiinteistössä liikkumista.

Tarkoituksena ja käsittelyn perusteena on kiinteistössä toimivien henkilöiden turvallisuuden varmistaminen sekä omaisuuden suojaaminen. Käyttötarkoituksena on lisäksi rikostapauksien ennaltaehkäisy sekä selvittäminen.

## **5. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteri sisältää rekisteröidyistä seuraavat tiedot:

- nimi
- puhelin
- työnantaja
- kulunvalvontatiedot

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Tiedot saadaan kiinteistön tilojen vuokraajilta tai rekisteröidyiltä henkilöiltä itseltään.

## **7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto**

Tietoja ei luovuteta eikä siirretä säännöllisesti mihinkään. Pyynnöstä kulunvalvonnan tietoja luovutetaan poliisille.

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet ja tietojen säilytys**

Kulunvalvontarekisterin tietovarastot ovat kiinteistövalvomossa, joihin pääsy on rajoitettu vain tietyille henkilöille.

Rekisteritietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn avulla, ja valvonta on asennettu vain ennalta määrättyihin tietokoneisiin, jotka ovat suojattu salasanoilla ja ulkopuoliselta käytöltä. Tietoa säilytetään noin rekisteröidyn kulkuluvan päätyttyä 3 kk ajan, jonka jälkeen tiedot poistetaan.

## **9. Rekisteriin liittyvät rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeus tarkastaa tietonsa ja vaatia tiedon poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tietojen tarkastuspyyntö on maksullinen, jos edellisestä tarkastuspyynnöstä on kulunut alle vuosi.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia poistamaan tiedot, mitä häntä koskien rekisteriin on talletettu. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta poistoa laissa säädetyin perustein tai rekisterinpitäjän velvollisuuksien ja oikeuksien perusteella.

### **Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

### **Yhteydenotot oikeuksien käyttämiseksi**

Tietojen tarkastus- ja poistopyynnön osalta pyyntö on annettava kirjallisesti ja allekirjoitettuna kappaleessa 3 kerrotulle rekisterin vastuuhenkilölle. Tarkastuspyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää asiakasta täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja todistamaan henkilöllisyytensä.