

Sähköverkon maankäyttölupien asiakasrekisterin seloste

1. Rekisterin nimi

Sähköverkon maankäyttölupien asiakasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Nurmijärven Sähköverkko Oy
Kauppanummentie 1, 01900 Nurmijärvi
Y-tunnus 2355936-8
vaihde +358 9 878 071

3. Tämän rekisterin vastaava yhteyshenkilö

Verkkojohtaja Osmo Karvonen
Nurmijärven Sähkö Oy
Kauppanummentie 1, 01900 Nurmijärvi
vaihde +358 9 878 071

4. Rekisterin käyttötarkoitus ja käsittelyn perusteet

Sähkön siirtoasiakkaiden tietojen käsittelyn perusteena ovat rekisterinpitäjän ja osapuolten välisten sopimusten täyttäminen ja niitä edeltävien toimenpiteiden toteuttaminen sekä rekisterinpitäjän oikeutetut edut, esimerkiksi:

- asiakassuhteen hoitaminen, hallinta, käyttökorvaukset
- rekisterinpitäjän ja sen yhteistyökumppaneiden palveluiden toteuttaminen
- kirjeitse, puhelimella, sähköpostilla, tekstiviestillä tai muilla sähköisillä välineillä tapahtuva rekisterinpitäjän ja sen yhteistyökumppaneiden yhteydenpito asiakkaan kanssa

Asiakastietoja voidaan käsitellä myös muihin tarkoituksiin, joihin asiakas on antanut suostumuksen.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan käyttötarkoituksen kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja asiakkaista:

- perustiedot esimerkiksi nimet ja osoitteet sekä muut yhteystiedot
- yritysasiakkaiden yhteyshenkilöitä koskevat perustiedot
- korvausten maksamista koskevat tiedot
- mahdolliset muut rekisteröidyn suostumuksella kerätyt tiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakasrekisterin tietoja ja niiden muutoksia saadaan ja ylläpidetään asiakkaalta itseltään maankäyttölupien laatimisen yhteydessä.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa sanottuja tietoja rekisterinpitäjän konserniyhtiöille, viranomaisille ja sähkömarkkinoiden osapuolille ja muille tahoille vain lainsäädännön sallimissa ja edellyttämässä tilanteissa tai asiakkaan suostumuksella. Muita tietoja rekisterinpitäjä voi luovuttaa rekisterinpitäjän yhteistyökumppaneille ja muille tahoille, kun se on tarpeellista rekisterin käyttötarkoitusten toteuttamiseksi, esimerkiksi sähköverkoston rakentamiseksi tai, kun asiakas on antanut siihen suostumuksensa.

Rekisterinpitäjä käyttää tietojenkäsittelytehtävien operatiivisessa, kaupallisessa tai teknisessä toteuttamisessa alihankkijoita henkilötietolain ja muun lainsäädännön sallimassa laajuudessa. Sitä varten rekisterin tietoja voidaan siirtää käsiteltäväksi myös EU-/ETA:n alueen ulkopuolisessa maassa. Ellei Euroopan komissio ole vahvistanut, että käsittelymaan tietosuojan taso on hyväksyttävä, rekisterinpitäjä tekee alihankkijoiden kanssa kirjalliset sopimukset Euroopan komission hyväksymillä vakiosopimusehdoilla (päätös C (2010)593), joilla varmistetaan asianmukainen tietosuoja.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet ja tietojen säilytys

Rekisterin on käyttöoikeus vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Rekisterin käyttö edellyttää käyttäjäkohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Rekisterin käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Rekisterin tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti. Rekisteri on suojattu luvaton käyttöä vastaan myös palomurri- ja muilla tietoturvaohjelmistoilla. Manuaalisesti käsiteltävät asiakastiedot säilytetään lukituissa ja paloturvallisissa säilytystiloissa.

Rekisterinpitäjä säilyttää asiakastiedot niin kauan kun maankäyttöluvan alainen sähköverkon osa on käytössä.

9. Rekisteriin liittyvät asiakkaan oikeudet

Asiakkaan oikeus tarkastaa tietonsa, vaatia tiedon oikaisemista tai poistamista

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja asiakasrekisteriin on talletettu ja saada jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Tietojen tarkastuspyyntö on maksullinen, jos edellisestä tarkastuspyynnöstä on kulunut alle vuosi.

Jos asiakas havaitsee virheellisiä tietoja, hänen on oma-aloitteisesti oikaistava tai täydennettävä rekisterissä oleva virheellinen tieto, jos se on palvelussa mahdollista, tai ilmoitettava virheistä ja oikeista tiedoista rekisterinpitäjälle. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia poistamaan tiedot, mitä häntä koskien rekisteriin on talletettu. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta poistoa laissa säädetyin perustein tai rekisterinpitäjän velvollisuuksien ja oikeuksien perusteella.

Asiakkaan oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Jos lainsäädäntö ja viranomaisohjeet sitä edellyttävät, asiakkaalla on oikeus saada pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa itselleen ja siirtää toiselle rekisterinpitäjälle ne tiedot, jotka hän on itse ilmoittanut asiakasrekisteriin ja joita käsitellään asiakkaan antaman suostumuksen tai toimeksiannon nojalla.

Asiakkaan oikeus vastustaa tai rajoittaa henkilötietojen käsittelyä

Asiakkaalla on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Asiakkaan tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein. Asiakkaalla on oikeus vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista lakisääteisillä perusteilla esimerkiksi, kun asiakas odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Asiakkaan oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Yhteydenotot oikeuksien käyttämiseksi

Tietojen tarkastus- ja poistopyynnön osalta pyyntö on annettava kirjallisesti ja allekirjoitettuna kappaleessa 3 kerrotulle rekisterin vastuuhenkilölle. Tarkastuspyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Muissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa asiakkaan tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän asiakaspalveluun tai asiakasrekisterin vastuuhenkilöön. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää asiakasta täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja todistamaan henkilöllisyytensä.