

Venla-palvelun henkilörekisterin seloste

1. Rekisterin nimi

Venla-palvelun henkilörekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Nurmijärven Sähkö Oy

Kauppanummentie 1, 01900 Nurmijärvi

Y-tunnus 0911384-5

vaihde +358 9 878 071

Nurmijärven Sähkö Oy toimii käsittelijänä seuraaville Venla -palvelua hyödyntäville itsenäisille rekisterinpitäjille:

Nurmijärven Sähköverkko Oy

Kauppanummentie 1, 01900 Nurmijärvi

Y-tunnus 2355936-8

vaihde +358 9 878 071

3. Tämän rekisterin vastaava yhteyshenkilö

Asiakaspalvelupäällikkö Katja Piipponen

Nurmijärven Sähkö Oy

Kauppanummentie 1, 01900 Nurmijärvi

vaihde +358 9 878 071

4. Rekisterin käyttötarkoitus ja käsittelyn perusteet

Rekisterin rekisteröityjä ovat Nurmijärven Sähkön Online ja Venla -palveluun rekisteröityneet käyttäjät.

Venla -palvelun käyttäjätunnistautumiseen tarvittavia tietoja käytetään varmistamaan palveluun rekisteröityneen ja sitä käyttävän käyttäjän henkilöllisyys.

Rekisteröityjen tietojen käsittelyn perusteena ovat rekisterinpitäjän sähkömarkkinalainsäädäntöön ja energiatehokkuuslakiin liittyvät ja muut lakisääteiset velvollisuudet:

- energian kulutusraportointi
- asiakassuhteen hoitaminen, hallinta, ylläpito ja kehittäminen
- rekisterinpitäjän ja sen yhteistyökumppaneiden palveluiden toteuttaminen, ylläpitäminen, kehittäminen ja laadun varmentaminen
- muut vastaavat asiakassuhteen hoitamiseen liittyvät tarkoitukset ja tehtävät

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan käyttötarkoituksen kannalta tarpeelliset tiedot:

- käyttäjän tunnistautumiseen tarvittavat tiedot
- analysointiin ja profilointiin tarvittavat muut tiedot ja niiden tulokset

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröityjä koskevat tiedot saadaan rekisteröidyn käyttäessä palveluja ja ylläpitäessään omia tietojaan palvelussa.

7. Säännömukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto

Sähkön kulutus- ja muita sähkömarkkinalaissa säädettyjä tietoja koskee sähkömarkkinalainsäädännössä säädetty salassapitovelvollisuus. Rekisterinpitäjä voi luovuttaa sanottuja tietoja rekisterinpitäjän konserniyhtiöille, viranomaisille ja sähkömarkkinoiden osapuolille ja muille tahoille vain lainsäädännön sallimissa ja edellyttämässä tilanteissa ja sähkömarkkinoiden tiedonvaihdon sääntöjen perusteella tai asiakkaan suostumuksella. Muita tietoja rekisterinpitäjä voi luovuttaa rekisterinpitäjän yhteistyökumppaneille ja muille tahoille, kun se on tarpeellista rekisterin käyttötarkoitusten toteuttamiseksi, esimerkiksi asiakkaan rekisterinpitäjältä tilaamien kolmannen osapuolen palvelujen täyttämiseksi tai, kun asiakas on antanut siihen suostumuksensa.

Rekisterinpitäjä käyttää tietojenkäsittelytehtävien operatiivisessa, kaupallisessa tai teknisessä toteuttamisessa alihankkijoita henkilötietolain ja muun lainsäädännön sallimassa laajuudessa. Sitä varten rekisterin tietoja voidaan siirtää käsiteltäväksi myös EU-/ETA:n alueen ulkopuolisessa maassa. Ellei Euroopan komissio ole vahvistanut, että käsittelymaan tietosuojan taso on hyväksyttävä, rekisterinpitäjä tekee alihankkijoiden kanssa kirjalliset sopimukset Euroopan komission hyväksymillä vakiosopimusehdoilla (päätös C (2010)593), joilla varmistetaan asianmukainen tietosuoja.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet ja tietojen säilytys

Rekisterin on käyttöoikeus vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Rekisterin käyttö edellyttää käyttäjäkohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Rekisterin käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Rekisterin tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti. Rekisteri on suojattu luvatonta käyttöä vastaan myös palomuuuri- ja muilla tietoturvaohjelmistoilla.

9. Rekisteriin liittyvät asiakkaan oikeudet

Asiakkaan oikeus tarkastaa tietonsa, vaatia tiedon oikaisemista tai poistamista

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu ja saada jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Tietojen tarkastuspyyntö on maksullinen, jos edellisestä tarkastuspyynnöstä on kulunut alle vuosi. Jos asiakas havaitsee virheellisiä tietoja, hänen on oma-aloitteisesti oikaistava tai täydennettävä rekisterissä oleva virheellinen tieto, jos se on palvelussa mahdollista, tai ilmoitettava virheistä ja oikeista tiedoista rekisterinpitäjälle. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia poistamaan tiedot, mitä häntä koskien rekisteriin on talletettu. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta poistoa laissa säädetyin perusteiden tai rekisterinpitäjän velvollisuuksien ja oikeuksien perusteella.

Asiakkaan oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Jos lainsäädäntö ja viranomaisohjeet sitä edellyttävät, asiakkaalla on oikeus saada pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa itselleen ja siirtää toiselle rekisterinpitäjälle ne tiedot, jotka hän on itse ilmoittanut asiakasrekisteriin ja joita käsitellään asiakkaan antaman suostumuksen tai toimeksiannon nojalla.

Asiakkaan oikeus vastustaa tai rajoittaa henkilötietojen käsittelyä

Asiakkaalla on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Asiakkaan tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perusteiden. Asiakkaalla on oikeus vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista lakisääteisillä perusteilla esimerkiksi, kun asiakas odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Asiakkaan oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Yhteydenotot oikeuksien käyttämiseksi

Tietojen tarkastus- ja poistopyynnön osalta pyyntö on annettava kirjallisesti ja allekirjoitettuna kappaleessa 3 kerrotulle rekisterin vastuuhenkilölle. Tarkastuspyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Muissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa asiakkaan tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän asiakaspalveluun tai asiakasrekisterin vastuuhenkilöön. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää asiakasta täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja todistamaan henkilöllisyytensä.